 **บันทึกข้อความ**

แบบ ยาน.1

**ส่วนราชการ** โรงเรียนชีลองวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

**ที่** ศธ 04099.08/  **วันที่** ………………………………………………………………………………………………….…........

**เรื่อง** ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนชีลองวิทยา

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนชีลองวิทยา

 ด้วยข้าพเจ้า………………………………………………………………………………ตำแหน่ง……………………………………….....

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของโรงเรียนเพื่อ…………………………………………………………………………………………………….

โดยให้ 🞎 รอรับ - ส่ง 🞎 ไม่รอรับ - ส่ง ณ สถานที่...................................................................................................

จังหวัด..................................... โดยขอใช้ในวันที่ ....... เดือน..........................พ.ศ..........เวลา……………น. ถึงวันที่……....

เดือน.........................พ.ศ............เวลา...............น. โดยมีความผู้ร่วมเดินทาง จำนวน……………………………………..คน
ดังรายชื่อต่อไปนี้ (กรณีมีมากกว่า 3 คน ให้แนบท้ายบัญชีรายชื่อ)

 1)…………………………………………………………………………………… ตำแหน่ง……………………..................................
 2)…………………………………………………………………………………… ตำแหน่ง…………………………………………………..
 3)……………………………………………………………………………………. ตำแหน่ง………………………………………………….

 ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ตามวันเวลาดังกล่าว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ..............................................................ผู้ขอใช้รถยนต์

 (........................................................)

 ........../...................../...........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ความเห็นของงานยานพาหนะ/กลุ่มบริหาร**……………….

ได้ตรวจสอบแล้ว 🞎 เห็นควรให้ใช้ รถยนต์หมายเลขทะเบียน 🞎 40-0254 ชย 🞎 นข 3635 ชย 🞎 บว 714 ชย

 พนักงานขับรถ……………………………………………………………………………………………………………..
 🞎 ไม่เห็นควร เนื่องจาก…………………………………………………………………………………………..............

 ลงชื่อ....................................................หัวหน้างานยานพาหนะ (นายทัตเทพ กู้ภูเขียว)
 ........../...................../...........
**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

 🞎 โปรดพิจารณา

 🞎 ................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ..................................................รองผู้อำนวยการโรงเรียน

 (นายกฤษดากร พลมณี)

 🞎 อนุมัติ

 🞎 ................................................................................................................................................................ ลงชื่อ……………….................................... ผู้อำนวยการโรงเรียนชีลองวิทยา (นางพัชรณัฎฐ์ พลมณี) ........../...................../...........

**แบบบัญชีรายชื่อนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชีลองวิทยา**

เดินทางไปร่วมกิจกรรม...................................................................................................................................................
 ณ สถานที่..................................................................................................วันที่.............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง / ระดับชั้น** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ลงชื่อ.........................................ผู้ขอใช้รถ / ผู้ควบคุมรถ
 (....................................................)